

平成 21 年度第一回若手交流会
視察ツアープランニング
実施要綱

1. 概要

現在 MISA では我々 IT 業界を省みる機会を設け、更なる成長に結びつけることを目的とし、他業界に視野を広げて社員満足度、顧客満足度、品質管理をキーワードに現地視察ツアーを検討しています。

今回の交流会では、そのツアーの企画をチーム毎に立案して頂き、プランニング及びプレゼンテーションを経験して頂きます。短時間ではありますが、チーム内でたくさんのディスカッションを行って頂き、素晴らしいツアープランを立ててみて下さい。

評価次第では貴方の立てたプランが実現されるかも！？

2. タイムスケジュール

■ 自己紹介	15:15 ~ 15:25 (10分)
■ ディスカッション	15:25 ~ 17:00 (95分)
■ 休憩	17:00 ~ 17:10 (10分)
■ 発表/質疑応答	17:10 ~ 18:00 (50分)

グループ毎に、適宜休憩を入れながら進めて頂いて結構です

3. 目的地候補

A. 日本理化学工業株式会社
<http://www.rikagaku.co.jp/>



B. 杉山フルーツ
<http://www.sugikiyo.com/>



C. 株式会社タカヨシ
<http://www.takayoshi.co.jp/>



D. 中山ブレイス株式会社
<http://www.nakamura-brace.co.jp/index.html>



E. 株式会社柳月
<http://www.ryugetsu.co.jp/>



4. 実施手順

自己紹介

各チーム内での自己紹介を実施します。

社名、氏名、趣味などアピールをお願いします。

テーマ決定

視察のテーマを検討してください。

イベント決定

交流を目的としてツアー中に行うイベントを検討してください。

移動手段・宿泊先

ツアーの移動手段、宿泊先を決めてください。

プレゼン資料の作成

～ の内容を発表するための資料を作成してください。

発表

資料を用いて、プレゼンテーションを行ってください。



各チームにパソコンを数台ご用意致します。

視察地の調査、宿泊先の調査、プレゼン資料の作成に利用してください。

5. プラン評価のチェックポイント

チーム毎のプラン発表に対し、オブザーバより評価を頂きます。

評価のチェックポイントとして以下の項目を挙げています。

プランを立てる際のチェックポイントとして押さえておいてください。

視察場所・テーマ

視察を行うことの目的が明確になっているか？

イベント・交流

ツアー中の時間を有効利用して、効果的なイベントが催されているか？

会社間の交流が取れるか？

移動手段

スケジュールに無理はないか？

移動手段は妥当か？

移動中の時間を有効利用できるか？

宿泊先

宿泊場所の質、プラン等、興味を引くものであるか？

予算等は検討外としてよいですが、極端に高額な金額とならない様

チョイス願います。



プレゼンテーション

興味をそそるプレゼン資料の作成が行われていたか？

プレゼンテーションは効果的で魅力があったか？

総評

～ を総しての評価