

MISA 中堅社員研修①

SEのためのチームマネジメント研修

～チームの活性化と環境の変化に対応できるチーム力～

オンライン開催のご案内

今般、協会主催にて表題研修をオンラインにて開催いたします。
チームマネジメントに携わる、あるいは今後携わっていく中堅社員に求められる3つのスキルを、戦略面・人材面・組織面のそれぞれの側面から理解し、実践できるようになるための研修です。
マネジメントの基本である、①部門方針の具体化のための「システム思考」「ロジックツリー」、②「仕事の管理（業務のPDCA）」、③「人の管理（部下育成・動機付け・評価の基本）」の3点を中心に、講義・事例演習・グループワークをとおして自分で考え、結論を導き出させていただきます。
是非、中堅エンジニアのステップアップにもご活用ください。

記

- ◆ 研修名： SEのためのチームマネジメント研修
～チームの活性化と環境の変化に対応できるチーム力～
- ◆ 対象： Zoom（カメラ必須）、OneDriveを併用した研修に参加できる方で、チームを取りまとめていく管理職やリーダー、その候補者など
（ITベンダー、一般企業の情報システム部門の方。MISA会員/非会員は不問）
- ◆ 日時： 2023年10月11日（水）・18日（水） 9：30～17：30（7時間×2日間）
※連続日程ではございませんので、ご注意ください
- ◆ 実施方法： ZOOMによるオンライン形式。（詳細は裏面参照）
- ◆ 受講料： MISA正会員：31,900円/MISA賛助会員および特別会員：38,500円/
一般：44,000円（いずれも消費税10%・テキスト代込み）
※申込締切後、MISA事務局より参加費用振込みのご案内を致しますので、案内に従って指定口座へお振込みください。
- ◆ 申込先： Web申込フォーム、または申込書をE-mailまたはFAXでお送りください。
Web申込：<https://www.misa.or.jp/team-mg2023/>
MISA事務局 E-mail：misa@misa.or.jp FAX：022-217-3055
- ◆ 定員： 15名（先着順）
- ◆ 申込締切： 9月26日
- ◆ 問合せ先： MISA人財委員会・育成G研修担当
○（株）アイテック 徳
E-mail：takuma_toku@itec.co.jp TEL：03-6878-8450
○（公財）仙台市産業振興事業団 及川
E-mail：itsuishin@siip.city.sendai.jp TEL：022-724-1125

<オンライン開催にあたっての注意点・お願い>

1. ご用意いただくもの・使用予定ソフト等

- PC (Web カメラ必須)・イヤホンマイク等、受講に必要な機材。
- 安定したインターネット回線 (通信料含む)。
- ZOOM : チャットも使用。アカウントは不要です。
- Office ソフト : Microsoft に限りません。
- Google フォーム : 受講者アンケートに使用します。
- OneDrive : 資料データの共有に使用します。アカウントは不要です。
※研修中、ZOOM の操作説明は原則として行いません。ご了承ください。

2. 受講場所

- 自社・自宅など、指定はございません。
- 自社会議室などに集まって受講される場合でも、各人が ZOOM 接続してください。
- ヘッドセット等を使用しても近くの方の音声を拾ってしまう場合がございますので、ご注意ください。
※演習におけるチームは、会社や所属がバラバラになるよう編成します。

3. ZOOM について

- 画面共有 (講師・受講者双方) のほか、ブレイクアウトセッションを使用します。
- 研修の質を高めるため、カメラは必須といたします。(休憩時、一時離席時を除く)
- チャットも使用します。

4. OneDrive について

- 事前および当日講義中の連絡、研修資料の事前配布、演習中のファイル共有などに使用します。
- 研修 1 週間前までに、OneDrive へのリンクを受講者様あてにメール送信します。

5. 受講者メールアドレスについて

- 受講者個々のメールアドレスを添えてお申込みいただきます。
- 事前連絡、研修資料の事前配布などに使用します。
- 当日、Zoom 以外の連絡手段として使用する場合がございます。

(参考) ZOOM 接続要件 (ZOOM ヘルプセンター)

<https://support.zoom.us/hc/ja/articles/201362023-PC-Mac-Linux%E3%81%AE%E3%82%B7%E3%82%B9%E3%83%86%E3%83%A0%E8%A6%81%E4%BB%B6>

MISA (一般社団法人宮城県情報サービス産業協会)

SEのためのチームマネジメント研修

～チームの活性化と環境の変化に対応できるチーム力～

カリキュラム

チームマネジメントに携わる、あるいは今後携わっていく中堅社員に求められる3つのスキルを、戦略面・人材面・組織面のそれぞれの側面から理解し、実践できるようになるための研修です。

マネジメントの基本である、①部門方針の具体化のための「システム思考」「ロジックツリー」、②「仕事の管理（業務のPDCA）」、③「人の管理（部下育成・動機付け・評価の基本）」の3点を中心に、講義・事例演習・グループワークをとおして自分で考え、結論を導き出させていただきます。

日 程	2023年10月11日(水)・18日(水) 9:30~17:30 (7時間×2日間) ※連続日程ではございませんので、ご注意ください
対 象	Zoom(カメラ必須)、OneDriveを併用した研修に参加できる方で、チームを取りまとめていく管理職やリーダー、その候補者など ※ITベンダーもしくは一般企業の情報システム部門の方。 ※MISA会員/非会員は問いません
前提知識	・特になし
効 果	1. 多くの演習に取り組むことにより、自分で考えた結果や他者から得た気づきを研修成果として持ち帰ることができる(単なる知識の修得ではない)。 2. チームメンバの育成(OJT)や動機づけの具体的な手法や考え方を理解し実践することにより、メンバの育成と職場の活性化が期待できる。 3. 仕事の管理スキル(業務運営スキル)の向上により、仕事の生産性向上が期待できる。
カリキュラム (1日目)	<p>◎オリエンテーション</p> <ol style="list-style-type: none"> はじめに(期待される役割と業務的職能) <ul style="list-style-type: none"> ・チームリーダーに求められる能力 ・【演習】チーム内での立場と役割 チームをマネジメントするとは <ul style="list-style-type: none"> ・求められるスタンスと、確実な業務遂行のポイント ・【演習】自己の指向性・価値観 プロジェクトをマネジメントするとは <ul style="list-style-type: none"> ・プロジェクトマネジメントとは何か ・【演習】プロジェクトを成功させるために必要なこと ・効果的なブレインストーミングの方法 論理的思考による問題解決 <ul style="list-style-type: none"> ・論理思考に必要な4つの要素 ・問題発見, 解決の手順 ・【演習】構造化演習 チーム運営のポイント <ul style="list-style-type: none"> ・チーム運営の基本について ・【演習】管理の5機能 ・【演習】ケース討議「組織と個人の問題の洗い出し」 ・問題解決行動のポイント <p style="text-align: right;">※裏面に続く</p>

<p>カリキュラム (2日目)</p>	<p>◎前日の振り返り</p> <p>6. ロジックツリーの実習</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ロジックツリーによる思考整理 ・【演習】ロジックツリー作成 <p>7. 部下育成とコミュニケーションのポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・コミュニケーションに必要な傾聴と質問 ・【演習】効果的な傾聴と質問実習 ・動機付け理論（メンバのモチベーション向上のために） ・日常的 OJT と意図的・計画的 OJT <p>8. リーダーシップ発揮のポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・企業環境の認識と職場の現場力向上 ・【演習】リーダーシップ発揮の体験演習 ・チームでのリーダーシップの発揮 ・個人振り返りおよび行動計画作成 <p>■まとめ</p> <p>※カリキュラムは、受講者の状況等を踏まえて改編する場合がございます。</p>
-------------------------	--

◆ 講師プロフィール

加藤 大介 (かとう だいすけ)

株式会社アイテック

<https://www.itec.co.jp/>

さまざまな開発経験をもとにした、実践的な指導に定評がある。ヒューマン系の教育は得意で、「顧客志向」の柱は揺るがない講座の展開ができる講師。若手向け研修では定評がある。著書に『高度専門 システム開発技術』（アイテック）がある。



以上

申 込 書

SEのためのチームマネジメント研修

開催日： 2023年10月11日（水）・10月18日（水）

①窓口担当者情報（請求書送付先）

企業・団体名			
郵便番号		住所	
所属・役職			
氏名		フリガナ	
電話番号			
E-mail			
(特記事項、要望など)			

②参加者情報

No	氏 名	所属・役職	社会人 経験年数	E-mail
1	(フリガナ)		年	
2	(フリガナ)		年	
3	(フリガナ)		年	

<注意事項>

- ・ 4名以上のお申込みの際は、恐れ入りますが申込書をコピーしてご入力ください。
- ・ 参加者メールアドレスについて：受講にあたっての事前連絡は、参加者あてに直接メールいたしますので、正確にご入力ください。また、当日の緊急連絡に使用される場合がございます。
- ・ 請求書送付の宛先・住所が申込担当者と異なる場合は特記事項・要望欄にてお知らせください。

申込書記載の個人情報は MISA 個人情報保護規定に基づき運用いたします。本研修受講以外の目的に使用することはありません。

送信先：MISA 事務局 TEL. 022-217-3023 Fax. 022-217-3055 E-mail. misa@misa.or.jp